

**ANEXO II- HOJA DE AUTOEVALUACIÓN**  
**CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE**  
**LARGA DURACIÓN DE UNA PLAZA DE DIRECTOR/A**

**1.- Datos de la persona interesada:**

Nombre y apellidos:	
Documento de Identidad:	

**2.- Hoja de autoevaluación:**

APARTADO	EXPERIENCIA	MESES COMPLETOS	PUNTOS
6.1.1.1.	Experiencia en la Mancomunidad MISSEM		
6.1.1.2.	Experiencia en otras administraciones públicas		
<b>TOTAL, PUNTUACIÓN 6.1.1.</b>			

APARTADO	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	N ° HORAS	PUNTOS
6.1.2.	Cursos, congresos, seminarios, etc.		
		CASILLA 1	PUNTOS
6.1.2.	Experto o máster universitario en gestión de servicios sociales		
<b>TOTAL, PUNTUACIÓN 6.1.2.</b>			

APARTADO	OTROS	CASILLA 2	PUNTOS
6.1.3.	Habilitación con Director de Centros de Servicios Sociales		
<b>TOTAL, PUNTUACIÓN 6.1.3.</b>			

**TOTAL, PUNTOS**

### 3. - Hoja de formación y perfeccionamiento:

NOMBRE DEL CURSO, SEMINARIO, TALLER, ...	CENTRO O INSTITUCIÓN	N º HORAS

NOMBRE DEL CURSO, SEMINARIO, TALLER, ...	CENTRO O INSTITUCIÓN	N ° HORAS

## INSTRUCCIONES:

1. El contenido del formulario de AUTOEVALUACIÓN se deberá rellenar con letra mayúscula.
2. Hoja de autoevaluación:
  - En los apartados 6.1.1.1 y 6.1.1.2 se deberá indicar el número de meses completos de experiencia según corresponda en las casillas habilitadas.
  - En el apartado 6.1.2. (Cursos, congresos, seminarios, etc) se deberá indicar el número de horas totales obtenidas del sumatorio de las horas de la hoja de formación y perfeccionamiento; Por otro lado en la casilla 1 habrá que señalar, con un "SI" o un "NO", si se está en posesión del título de Experto o Máster Universitario en Gestión de Servicios Sociales.
  - En el apartado 6.1.3. (casilla 2) se deberá indicar, con un "SI" o un "NO", si se está inscrito en el Registro de Directores de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
  - Al finalizar será necesario cumplimentar todas las casillas de puntuación.
3. Hojas de formación y perfeccionamiento:
  - Rellena tantas hojas de formación y perfeccionamiento como necesites.
  - Cumplimenta cada fila con el nombre de la formación, entidad que lo ha impartido y horas realizadas.
  - Los cursos, seminarios, talleres, etc. que se detallen deberán estar relacionados con la plaza a la que se opta y tendrán que poder ser justificados.
  - En la hoja de formación y perfeccionamiento no se deberá incluir la titulación que da acceso a la plaza, ni la titulación de experto o máster universitario en gestión de servicios sociales.
4. Una vez cumplimentado todo el formulario indica en el pie de página el número de página y el total de páginas